**F - 01**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 **N° de Control Código Norma**

|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE POSTULACION** |

Este formulario está diseñado para que él o la persona interesada en ingresar a nuestra Fábrica, se postule.

En caso que se quiera postular deberá llenar este formulario por el número de cargos a los que quiere postularse y presentarlos de forma independiente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No de Referencia** |  **Nombre del Cargo al que postula** | **Ciudad / Distrito** |
|   |   |   |

**Datos Generales del postulante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** | **N° de Registro Profesional** |
|  |  |  |  |

**Fecha Nacimiento: Sexo:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Día** | **Mes** | **Año** |  |  | **Masculino** | **Femenino** |
|  |  |  |  |  |  |

**No. C.I., Pasaporte, RUN Expedido: Nacionalidad:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Dirección:**

|  |
| --- |
|  |

**Teléfono Domicilio: Teléfono Trabajo: Teléfono Celular:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**E-mail:**

|  |
| --- |
|  |

****





















El presente instructivo tiene la finalidad de establecer las recomendaciones necesarias para que todo postulante siga con carácter de obligatoriedad, el proceso de selección de personal de nuestra Institución. A saber:

* Cada postulante necesariamente debe presentar su solicitud de postulación, en el presente formulario, hasta la fecha y hora establecida en la convocatoria. (Postulaciones que se presenten fuera de plazo no serán tomadas en cuenta)..
* El postulante debe adjuntar al presente formulario, la siguiente documentación:

* + Fotocopia Cedula de Identidad, indispensable.
	+ Presentación obligatoria de documentación respaldatoria.

Al finalizar el proceso, la comisión de calificación presentará una terna de los postulantes con mayor puntaje a Gerencia General, para que se realice la elección y contratación correspondiente.

Cada postulante debe entregar el formulario de aplicación debidamente llenado y firmado, con la documentación de respaldo requerida, en sobre Manila tamaño oficio, hasta la fecha y hora establecida en la convocatoria.

El rotulo del sobre debe establecer:

|  |
| --- |
| **FABRICA DE CHOCOLATES “MUNDOLATE”****Gerencia de Recursos Humanos****Un universo de sabores****Convocatoria Pública Nro. \_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ Ref. \_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nombre del postulante: …………………………………………………****N° de Teléfono o celular:……………………………………………….****Dirección:…………………………………………………………………** |

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

1. **ANTECEDENTES**

La Fábrica de Chocolates “MUNDOLATE”, con sede en la ciudad de Oruro, requiere incorporar a su equipo de trabajo los servicios de un **DIRECTOR DE MERCADEO** con impecables antecedentes de integridad, transparencia, profesionalismo y eficiencia en su desempeño laboral.

1. **DENOMINACIÓN DEL CARGO**
* DIRECTOR DE MERCADEO
1. **OBJETIVO**

Ejecutar los procesos de mercadeo que nos permitan identificar, evaluar y ejecutar planes de mercadeo en escenarios cambiantes y donde las decisiones gerenciales conduzcan a un mayor crecimiento y rentabilidad de nuestra Empresa Productiva.

**FUNCIONES GENERALES**

* Análisis sectorial local.
* Estudiar las propuestas de valor de todos los competidores y diseñar estrategias.
* Elaborar estrategias para el posicionamiento competitivo de la Fabrica en el mercado
* Investigación y análisis de las necesidades del cliente.
* Proyectar y controlar metas y presupuestos de ventas y cartera.
* Desarrollar la propuesta de Valor de las líneas de negocio
* Análisis de información de clientes actuales y potenciales
* Seleccionar y gestionar las alianzas estratégicas
* Gestión de precios de los productos,
* Definición de precio de las oportunidades
* Definición, análisis y evaluación de campañas, promociones y lanzamientos.
* Colaborar al área de control y calidad para controlar y cumplir la política de calidad.
* Asegurar que se promueve la toma de conciencia de los requisitos del cliente
* Participar en la planificación de calidad.
* Conocer los indicadores de la Fábrica.
* Brindar una atención adecuada a los clientes internos y externos, con el fin de mejorar la calidad del servicio de la Fábrica
* Asumir y ejecutar las demás funciones que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del cargo.
* Preparar informes y reportes para la Gerencia general.
* Establecer las políticas de mercadeo, publicidad, eventos, promociones
* Establecer una política de asesoría técnica y de servicio al cliente.
1. **PERFIL**

**5.1 Formación Académica**

* Licenciada en el área Administrativa o Ingeniería Comercial.
	1. **Experiencia Profesional General**
* Disponer de una experiencia profesional de al menos 3 años.
	1. **Experiencia Profesional Específica**
* Disponer de una experiencia profesional específica de 2 años.
* Experiencia en el manejo de Microsoft office.
	1. **Competencias**
* Excelente redacción, relaciones personales, organización.
* Capacidad de trabajo bajo presión y en equipo.
* Capacidad de organización, control y pro – actividad.
1. **DEPENDENCIA**
* Gerencia de Marketing
* Gerencia General
1. **RESPONSABILIDADES**
* Las responsabilidades están relacionadas con el Objetivo y las funciones específicas del cargo.
* Es responsable de los activos fijos que tiene a su cargo.
1. **TIEMPO DE CONTRATO**

El contrato comenzará a partir de la firma del mismo por tiempo indefinido, previa una evaluación de desempeño a los 3 meses de acuerdo a informe de evaluación por parte de Gerencia.

1. **LUGAR DE TRABAJO**

El personal requerido prestara sus servicios en oficinas de la institución ubicada en la ciudad de Oruro.

1. **FORMA DE CALIFICACION**

Se calificará sobre el 100% de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **FACTORES** | **PUNTAJE / 100** |
| a) EXPERIENCIA DEL DIRECTOR DE MERCADEO (30) puntos |
| Experiencia general Experiencia de trabajo en áreas similares | 2 años  | 20 |
| 2 a 3 años  | 25 |
| Más de 3 años | 30 |
| b) Experiencia específica (30) puntos |
|  Experiencia específica en el área (30 puntos) | Hasta 1 año | 20 |
| 23 meses | 25 |
| Más de 2 años | 30 |
| Conocimientos (40) puntos |
| Conocimientos del área de Mercadeo | No | 0 |
| Si | 10 |
| Conocimiento del manejo de paquetes | No | 0 |
| Si | 10 |
| Cursos relacionados al cargo  | No | 0 |
| Si | 10 |

**IMPORTANTE:**

El solicitante **presentará su Currículum Vitae** en formato similar al establecido en el Modelo de Currículum, con el objetivo de que la Formación, Experiencia General y Experiencia Específica se encuentren claramente identificadas para efectos de una adecuada calificación.

La formación académica, la experiencia general y específica solicitada en la presente convocatoria, **deben ser acreditadas con documentación en fotocopia simple adjuntos** (memorándums, certificados de trabajo, contratos, títulos obtenidos, certificados u otros, que demuestren que el postulante cumple con los requisitos solicitados).

Los postulantes serán habilitados a la siguiente fase si la calificación obtenida con el currículo vitae supera los 75 puntos

La lista de los postulantes que estarán habilitados a la siguiente fase (examen técnico), será publicada vía internet, al día siguiente de la actividad ya mencionada (calificación de currículo vitae).

1. **Examen técnico**

Se aplicara a los postulantes que hayan obtenido un puntaje mayor a 75 puntos en la calificación de su currículo vitae y se llevará a cabo en fecha 09-04-14 del año en curso, a horas 20:00.

Los postulantes rendirán una prueba técnica y psicotécnica, que será valorada sobre el 100%.Valorando el ingenio, velocidad, destreza e inteligencia del postulante. La lista de los postulantes que estarán habilitados a la siguiente fase (entrevista), será publicada vía internet, al día siguiente de la actividad del examen técnico.

Calificando en esta etapa las notas más altas que haya sido alcanzadas en el examen técnico.

1. **Entrevista**

Las entrevistas se llevarán a cabo el 11de abril del año en curso a horas 19:00 y se presentarán sólo las personas que hayan sido habilitadas tras haber rendido el examen técnico.

Esta actividad será llevada a cabo bajo la dirección de tres entrevistadores, quienes valorarán las características que el postulante presenta en favor del cargo al que postula, seleccionando sólo a tres personas y presentarán dicha lista a una autoridad superior.

La lista de los postulantes que serán habilitados en la entrevista, será publicada vía internet, al día siguiente de la actividad ya mencionada (entrevista).

1. **Sanciones**

El postulante está obligado a cumplir con el horario de trabajo establecido en el presente documento, en caso de incumplirlo (asistencia y puntualidad), se sujetará al régimen disciplinario establecido por nuestra institución (si no cumple con la asistencia y la puntualidad pierde su oportunidad de ser seleccionad@).